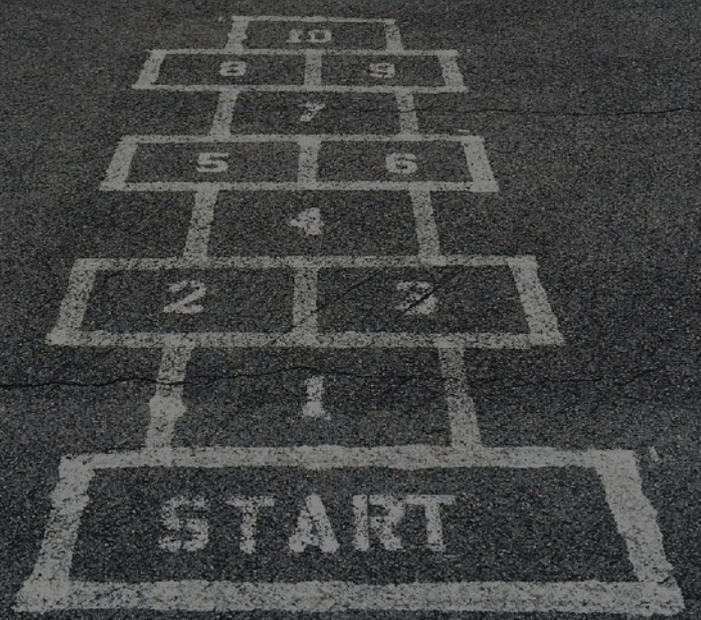


# Elterninformationen zur nachträglichen “DEP-Registrierung (EF)”



Gesellschaft für  
digitale Bildung



Vor der Abgabe bei der Schule bzw. Einsendung an die GfDB müssen bitte die folgenden Schritte durchgeführt und beachtet werden:

- Die Geräte sollen **OHNE** Originalverpackung aber **MIT** Schutzhülle versandt werden. Wir empfehlen die Geräte einzeln mit Luftpolsterfolie zu verpacken und etwaige Hohlräume im Karton ausreichend zu schützen.
- Mindestvoraussetzung ist das Betriebssystem iOS11.
- Das Gerät darf in keinem Apple School Manager/ Apple Business Manager registriert sein.
- Die Aktivierungssperre (iPad-Suche/Wo ist?) der iCloud wurde deaktiviert, eine Anleitung hierzu finden Sie hier: <https://support.apple.com/de-de/HT211149>
- Abmeldung aus der iCloud muss erfolgt sein
- Das zu registrierende Gerät ist auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt(Datensicherung muss separat **-NICHT über ein iCloud-/iTunes-/Finder-Backup-** erfolgt sein, diese findet im Rahmen der Registrierung nicht statt)
- Etwaige SIM-Karte muss entfernt worden sein
- Gerät mit Name des Schülers/der Schülerin, der Schule + Jahrgangsstufe beschriften. Etwaige Risse/Schäden müssen gekennzeichnet werden. Die GfDB übernimmt keine Haftung für Transportschäden.
- **Es handelt sich hierbei um eine Aufwandspauschale. Es besteht keine Garantie, dass eine Einbindung erfolgreich ist.**
- **Sollte ein oder mehrere Schritte nicht durchgeführt worden sein, kann die Nachregistrierung nicht bearbeitet werden. Die Aufwandspauschale wird dennoch in Rechnung gestellt.**

Weiterhin ist im Anschluß an die Registrierung folgendes dringend zu beachten:

Eine anschließende Wiederherstellung aus einem Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf nicht durchgeführt werden (hierbei würde die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess muss kostenpflichtig wiederholt werden)